Контрольно-ревизионная комиссия

муниципального образования Верхнекетский район Томской области

СТАНДАРТ

ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

«ПРОВЕДЕНИЕ СОВМЕСТНЫХ КОНТРОЛЬНЫХ И ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ»

(утвержден распоряжением председателя Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования Верхнекетский район Томской области от 25.10.2017 №14-р)

(в редакции распоряжения от 08.10.2019 №09-р)

р.п. Белый Яр

2017 год

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Общие положения …………………………………………………………………………..3 |  |
| 2. Содержание совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий ……3 |  |
| 3. Планирование совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий …4 |  |
| 4. Подготовка и рассмотрение обращений о проведении совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в ходе исполнения плана работы Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования Верхнекетский район Томской области на текущий год ……………………………………………….………………………4 |  |
| 5. Подготовка и подписание распорядительных документов на право проведения совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на объектах ……….5 |  |
| 6. Проведение совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий …....7 |  |
| 7. Оформление результатов совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия и порядок их рассмотрения …………………………………………………....8 |  |

**1. Общие положения**

1.1. Стандарт Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования Верхнекетский район Томской области «Проведение совместных контрольных мероприятий» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» с учетом Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 17.10.2014 № 47К (993)).

1.2. Целью Стандарта является регламентация деятельности Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования Верхнекетский район Томской области (далее – Контрольно-ревизионная комиссия, КРК) по организации и проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий совместно с органами местного самоуправления Верхнекетского района, налоговыми органами, органами прокуратуры иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами в соответствии с заключенными соглашениями о взаимодействии между КРК и указанными органами (далее – иные органы).

1.3. Задачами Стандарта являются:

- определение порядка организации и подготовки проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с участием иных органов;

- определение порядка взаимодействия КРК с иными органами (далее – Стороны) в процессе проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- установление требований по оформлению результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных с участием иных органов, порядка их рассмотрения и утверждения.

1.4. Проведение совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с иными органами осуществляется в соответствии с требованиями Регламента Контрольно-счетной палаты (далее – Регламент), стандарта КРК «Общие правила проведения контрольного мероприятия», стандарта КРК «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия».

1.5. Решения по вопросам организации и проведения совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий с иными органами, не урегулированными настоящим Стандартом, принимаются в порядке, установленном Регламентом.

**2. Содержание совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

2.1. Совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия – это контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, осуществляемые Контрольно-ревизионной комиссией и иными органами на двусторонней или многосторонней основе в соответствии с общей программой по теме, предложенной Стороной - инициатором, и в согласованные сроки.

**3. Планирование совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

**3.1. Подготовка предложений Контрольно-ревизионной комиссии в адрес иных органов о проведении совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий при формировании плана работы КРК на очередной год**

3.1.1. Совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия Контрольно-ревизионной комиссии и иных органов проводятся в соответствии с утвержденными планами работы КРК.

3.1.2. Предложения о проведении совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на очередной год подготавливаются инспектором и направляются за подписью председателя, в адрес иных органов.

3.1.3. Иные органы рассматривают в сроки, указанные в сопроводительном письме, полученные предложения и направляют в Контрольно-ревизионную комиссию свое решение об участии в проведении совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

3.1.4. При получении от иного органа положительного ответа на предложение Контрольно-ревизионной комиссии о проведении совместного контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, данное предложение включается в план работы на очередной год.

Руководителю иного органа направляется письмо, содержащее информацию о включении совместного контрольного или экспертно-аналитического мероприятия в план работы КРК на очередной год и согласовании сроков проведения совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия.

**3.2. Рассмотрение предложений иных органов о**

**проведении совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, направляемых в адрес КРК при формировании плана работы на очередной год**

3.2.1. При поступлении в адрес Контрольно-ревизионной комиссии предложений иного органа о проведении совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия в период формирования и утверждения плана работы на очередной год председатель, поручает инспектору подготовить предложения по данному вопросу.

3.2.2. Инспектор, получивший указанное поручение, организуют проработку и согласование с органом – инициатором обращения всех вопросов, связанных с проведением совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, и вносит в порядке, установленном Регламентом для формирования плана работы, одно из следующих предложений:

- включить в план работы КРК на очередной год проведение совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия в соответствии с предложением;

- учесть отдельные вопросы из предложения иного органа при проведении иных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, которые предусматриваются планом работы на очередной год;

- отклонить предложение.

3.2.3. В адрес иного органа направляется ответ за подписью председателя, о проведении совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия.

При принятии, в установленном Регламентом порядке, решения о проведении совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия в соответствии с предложением иного органа, руководителю иного органа направляется ответ, содержащий информацию о соответствующем решении.

При принятии, в установленном Регламентом порядке, решения об учете отдельных вопросов из предложения иного органа при проведении иных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, предусматриваемых планом работы КРК на очередной год, руководителю иного органа направляется ответ с соответствующим предложением.

В случае отказа в проведении совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия в соответствии с обращением, ответ иному органу – инициатору обращения должен быть мотивирован.

Ответы, содержащие информацию о соответствующих решениях, подготавливаются инспектором, и направляются иному органу – инициатору предложений за подписью председателя.

**4. Подготовка и рассмотрение обращений о проведении**

**совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в ходе исполнения плана работы КРК на текущий год**

4.1. При возникновении в течение года необходимости проведения совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия с иным органом, председатель или инспектор, ответственный за проведение контрольного мероприятия, подготавливает и вносит для рассмотрения в порядке, установленном Регламентом, обоснованные предложения о необходимости проведения данного мероприятия и проект соответствующего обращения в адрес иного органа.

4.2. Обращение в адрес иного органа о проведении совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия направляется за подписью председателя.

4.3. После получения согласия иного органа на проведение совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия председатель или инспектор, ответственный за его проведение, вносит предложение о включении данного совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия в план работы текущего года.

4.4. В случае, если в ходе исполнения плана работы на текущий год в КРК поступило обращение иного органа о проведении совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, председатель поручает инспектору подготовить предложения для принятия в порядке, установленном Регламентом, решения о возможности проведения мероприятия в соответствии с обращением иного органа.

4.5. При принятии решения о проведении совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия в соответствии с обращением иного органа, руководителю иного органа направляется ответ, содержащий информацию о соответствующем решении.

При принятии решения об учете отдельных вопросов из обращения иного органа при проведении иных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, предусмотренных в плане работы КРК на текущий год, руководителю иного органа направляется обоснованный ответ, содержащий информацию о соответствующем решении.

При принятии решения об отказе от проведения совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, предложенного иным органом, руководителю иного органа направляется обоснованный ответ.

Ответы, содержащие информацию о соответствующих решениях, подготавливаются инспектором, и направляются иному органу – инициатору предложений за подписью председателя.

**5. Подготовка и подписание распорядительных документов на право проведения совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на объектах**

5.1. Решение о проведении совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия принимает председатель.

5.2. Подготовка распоряжения о проведении совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия на объектах, удостоверения на право его проведения и программы осуществляется в порядке, установленном Регламентом КРК, стандартом «Общие правила проведения контрольного мероприятия», стандартом «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия», а также иными внутренними нормативными документами КРК.

5.3. В распоряжении о проведении совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия на объектах дополнительно указываются:

- иной орган, участвующий в проведении совместного мероприятия;

- персональный состав инспекторов КРК и сотрудников иного органа, направляемых на объекты контроля (при формировании рабочих групп из представителей Сторон);

- вопросы участия каждой из Сторон, исходя из их функций и контрольных полномочий, определенных соответствующим законодательством, а также с учетом соглашений между Контрольно-ревизионной комиссией и иными органами.

5.4. Проведение совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия осуществляется в соответствии с его программой (далее – программа мероприятия).

5.5. При участии сотрудников КРК в совместных мероприятиях программа составляется только в случае, если аналогичные документы не составляются организацией, инициирующей контрольное и экспертно-аналитическое мероприятие.

5.6. Подготовка программы мероприятия участниками со стороны КРК осуществляется в соответствии с порядком, установленным Регламентом КРК и стандартом «Общие правила проведения контрольного мероприятия», стандартом «Общие правила экспертно-аналитического мероприятия».

В программе мероприятия дополнительно указываются:

- должностное лицо иного органа, ответственное за проведение совместного мероприятия;

- порядок обмена информацией, оформления результатов контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, в том числе форма, порядок подписания и согласования документов;

- порядок подготовки и принятия решений по результатам контрольного и экспертно-аналитического мероприятия.

- дата согласования программы мероприятия руководителем иного органа.

5.7. Подготовка проекта программы мероприятия, проводимого по инициативе Контрольно-ревизионной комиссии, осуществляется под руководством председателя или инспектора КРК, ответственного за проведение данного совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, по согласованию с руководителем соответствующего иного органа в порядке, предусмотренном Регламентом КРК.

При подготовке проекта программы мероприятия могут проводиться консультации и запрашиваться необходимая информация у другой Стороны.

5.8. Подготовка проекта программы мероприятия, проводимого по инициативе иного органа, осуществляется иным органом – инициатором обращения по согласованию с председателем или инспектором, ответственным за проведение данного совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия.

5.9. При проведении совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия контрольные действия проводятся как сформированной рабочей группой из представителей Сторон на каждом объекте контроля, так и рабочими группами каждой из Сторон на разных объектах контроля, что должно быть отражено в программе мероприятия.

5.10. При проведении совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия с иным органом программа совместного мероприятия утверждается в соответствии с порядком, установленным стандартом КРК «Общие правила проведения контрольного мероприятия», стандартом КРК «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия».

**6. Проведение совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

6.1. Проведение совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется в соответствии с общими положениями и требованиями к проведению контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, определенными Регламентом КРК, стандартом КРК «Общие правила проведения контрольного мероприятия», стандартом КРК «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия».

6.2. Если совместное контрольное и экспертно-аналитическое мероприятие проводится по инициативе Контрольно-ревизионной комиссии, в случае формирования рабочих групп из представителей Сторон руководство проведением данного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия осуществляет руководитель совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия от КРК, а если по инициативе иного органа, то руководитель совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия определяется по согласованию Сторон.

6.3. В ходе проведения совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия Стороны осуществляют взаимодействие путем проведения рабочих совещаний и консультаций, обмена методическими документами и информацией, согласования методов проведения совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, проблем и вопросов, возникающих в ходе его осуществления.

6.4. В случае возникновения между Контрольно-ревизионной комиссией и иным органом разногласий по вопросам организации, проведения и оформления результатов совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, Стороны для их разрешения проводят переговоры и согласительные процедуры.

6.5. Передача информации, запрашиваемой другой Стороной в ходе проведения совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, отнесенной к государственной или иной охраняемой законом тайне, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7.** **Оформление результатов совместного**

**контрольного и экспертно-аналитического мероприятия и порядок их рассмотрения**

7.1. Общие требования к оформлению результатов совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, порядок принятия решений по ним определяются стандартом КРК «Общие правила проведения контрольного мероприятия», стандартом КРК «Общие правила экспертно-аналитического мероприятия», настоящим Стандартом, а также по согласованию Сторон.

7.2. Результаты контрольного мероприятия на объектах оформляются актами.

Акты КРК оформляются в соответствии с требованиями Регламента и стандарта КРК «Общие правила проведения контрольного мероприятия», стандарта КРК «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия».

При участии сотрудников КРК в совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, проводимых иными органами, отдельный акт составляется только в случае, если органом, инициировавшим мероприятие, не составляется комплексный акт с участием всех проверяющих должностных лиц.

В случае, если совместное контрольное и экспертно-аналитическое мероприятие на объекте проводилось рабочей группой из представителей Сторон, акт подписывается представителями участвующих Сторон. На объекте возможно составление нескольких актов, подписываемых рабочими группами из представителей Сторон.

7.3. При наличии противоречий Стороны вправе выразить особое мнение.

7.4. По результатам совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия подготавливается отчет в соответствии со стандартом КРК «Общие правила проведения контрольного мероприятия», стандартом КРК «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия» под руководством председателя.

7.5. При наличии соответствующих оснований по результатам совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий одновременно с отчетом могут подготавливаться представления, предписания.

7.6. Отчет о результатах проведенного совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, а также проекты представлений, предписаний оформляются и утверждаются в порядке, установленном Регламентом КРК, стандартом «Общие правила проведения контрольного мероприятия», стандартом «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия».

7.7. Отчет о результатах совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия направляется руководителю иного органа, участвующего в мероприятии, а также главе муниципального образования Верхнекетский район Томской области и в Думу Верхнекетского района в соответствии с порядком, установленным Регламентом.

7.8. Контроль исполнения представлений и предписаний осуществляет председатель или инспектор, ответственный за проведение совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, в соответствии с порядком, установленным Регламентом.

7.9. Подготовка и принятие решений иных органов по результатам совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, направление представлений, предписаний и информационных писем, контроль за их исполнением осуществляются в соответствии с порядком, изложенным в локальных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность этих органов, а также в Соглашении о взаимодействии с этими органами.